



Cassa Mutua

Corpo di Polizia Municipale di Torino



Regolamento cassa mutua

Il Presente Regolamento integra le norme statutarie e ne regola l'applicazione.

1. Condizioni di Ammissione

Le condizioni necessarie per poter essere ammessi come soci della Cassa Mutua, sono le seguenti:

a – **Agente di Polizia Municipale/ Ausiliare del Traffico assunto da meno di un anno** dalla data di sottoscrizione della domanda di ammissione. In questo caso la prima eventuale richiesta di contributi non potrà essere corrisposta prima di un anno dalla data di iscrizione. Rimane inteso che l'eventuale sottoscrizione di altre detrazioni della Cassa Mutua inerenti le assicurazioni infortuni/legali/auto, decorrono da quando il socio vedrà le relative detrazioni comparire sul proprio cartellino dello stipendio ovvero dal 1° giorno del mese successivo a quando risulta la detrazione sul mandato del mese precedente.

b – **Agente di Polizia Municipale / Ausiliare del Traffico assunto da meno di due anni** dalla data di sottoscrizione della domanda di ammissione. In questo caso la prima eventuale richiesta di contributi non potrà essere corrisposta prima di due anni dalla data di iscrizione, a meno che l'aspirante Socio versi all'atto della richiesta di iscrizione, l'omessa iscrizione annua forfettaria di 120 €, (è fatto salvo il primo anno) .

In tale caso l'aspettativa per il primo rimborso scenderà ad un solo anno.

Rimane inteso che l'eventuale sottoscrizione di altre detrazioni della Cassa Mutua inerenti le assicurazioni infortuni/legali/auto, decorrono da quando il socio vedrà le relative quote comparire sul proprio cartellino dello stipendio ovvero dal 1° giorno del mese successivo a quando risulta la detrazione sul mandato del mese precedente.

c – **Agente di Polizia Municipale / Ausiliare del Traffico assunto da meno di tre/quattro/cinque anni** dalla data di sottoscrizione della domanda di ammissione. In questo caso la prima eventuale richiesta di contributi non potrà essere corrisposta prima di tre/quattro/cinque anni dalla data di iscrizione, a meno che l'aspirante Socio versi all'atto della richiesta di iscrizione, la penalità biennale/triennale/quadriennale di 120 € per ogni anno di mancata iscrizione (dalla data della propria assunzione nel Corpo e fatto salvo il primo anno).

In tale caso l'aspettativa per il primo rimborso scenderà ad un solo anno.

Rimane inteso che l'eventuale sottoscrizione di altre detrazioni della Cassa Mutua inerenti le assicurazioni infortuni/legali/auto, decorrono da quando il socio vedrà le relative quote comparire sul proprio cartellino dello stipendio ovvero dal 1° giorno del mese successivo a quando risulta la detrazione

sul mandato del mese precedente.

d- **Agente di Polizia Municipale / Ausiliare del Traffico assunto da più di cinque anni** dalla data di sottoscrizione della domanda di ammissione. In questo caso l'aspirante Socio dovrà versare in unica soluzione la penalità di soli 5 anni arretrati (ovvero di 600 €) e la sua prima eventuale richiesta di contributi non potrà essere corrisposta prima di un anno dalla data di iscrizione. *(Nota di favore per i Colleghi non iscritti, aggiunta a grande richiesta dagli Anziani che non avevano previsto un tale sviluppo della nostra Associazione nei campi Assistenziale, Infortunistico, Legale, Assicurazione Auto, come in effetti è stato).*

Rimane inteso che l'eventuale sottoscrizione di altre detrazioni della Cassa Mutua inerenti le assicurazioni infortuni/legali/auto, decorrono da quando il socio vedrà le relative quote comparire sul proprio cartellino dello stipendio ovvero dal 1° giorno del mese successivo a quando risulta la detrazione sul mandato del mese precedente.

2. Ammissione Soci Ordinari

La domanda di ammissione degli aspiranti soci, appartenenti alle categorie di cui all'art. 5 b, dovrà essere sottoscritta compilando integralmente il Mod. B. Il Consiglio Direttivo è tenuto ad esprimere il proprio parere, positivo o negativo, nella seduta successiva al ricevimento della domanda.

In caso di parere negativo, l'associando che non accetti di essere escluso, può ripetere l'istanza di ammissione davanti all'Assemblea dei Soci. Il Presidente cura che il parere venga sottoposto a ratifica nella prima Assemblea Generale successiva alla sua acquisizione.

Il Presidente provvederà a comunicare all'interessato il parere del Consiglio Direttivo e l'esito del voto di ratifica dell'Assemblea.

3. Ammissione Soci Onorari

Le proposte di conferimento della qualifica di Socio Onorario espresse dal Consiglio Direttivo, vengono sottoposte alla ratifica dell'Assemblea.

4. Quota associativa – versamento e decadimento

La quota associativa da diritto all'iscrizione alla Cassa Mutua, ai contributi previsti nel Mod. A ed alla possibilità di fruire dei benefici delle varie Convenzioni Commerciali ed Assicurazioni (auto-legali-infortuni-malattia) ulteriormente sottoscritte dall'aspirante socio.

Le quote associative sono versate mensilmente dalla Tesoreria della Città di Torino prelevandole direttamente dal cartellino dello stipendio dell'iscritto.

In mancanza di versamento della quota associativa da parte della Tesoreria della Città di Torino, la qualifica di socio decade immediatamente e con essa qualunque altra sottoscrizione antecedentemente contratta.

In caso di aspettativa è possibile mantenere l'iscrizione rendendo noto alla Segreteria, per iscritto, i giorni di inizio e di fine della fruizione di tale aspettativa e versando contestualmente ed anticipatamente, tutte le quote associative (ed eventualmente assicurative) mensili fino al previsto rientro tramite bonifico intestato al c/c della Cassa Mutua; in alternativa la posizione del Socio verrà congelata fino alla data di rientro dall'aspettativa quando si riattiverà il pagamento delle quote associative prelevate direttamente dal cartellino dello stipendio. In quest'ultimo caso le ricevute delle richieste di rimborso da parte del Socio dovranno avere una data successiva a quella del termine dell'aspettativa.

5. Decadimento dalla qualifica di Socio: dimissioni

Il Socio che intenda dimettersi è tenuto a notificare la propria decisione alla Segreteria della Cassa Mutua mediante comunicazione scritta di cui dovrà accusare ricevuta. Il Segretario rende le dimissioni esecutive nei tempi tecnici più brevi possibile, comunicandole all'Ufficio Risorse Umane della Città di Torino che lo girerà alla Tesoreria per la sospensione dei prelievi dallo stipendio.

6. Decadimento dalla qualifica di Socio: radiazione

La proposta di decadimento per radiazione, controfirmata da almeno tre membri del Consiglio Direttivo, viene messa ai voti nella prima riunione del Consiglio Direttivo successiva alla notifica al Presidente. La radiazione viene deliberata con la maggioranza qualificata dei 2/3 e resa nota all'interessato, che può opporsi e produrre eventuale documentazione a sostegno del suo diritto di appartenenza all'Associazione. Qualora il Consiglio Direttivo valuti insufficiente tale documentazione, il Presidente provvede a rendere esecutiva la delibera di radiazione.

7. Decadimento dalla qualifica di Socio: pensionamento

La quiescenza pone fine di fatto alla qualifica di socio.

8. Elezione alle cariche sociali

Le elezioni alle cariche sociali si svolgono di norma nel corso di un'Assemblea Generale Ordinaria. Esse avvengono per iscritto ed a scrutinio segreto. Ogni scheda di elezione al Consiglio Direttivo, per essere valida, non dovrà contenere un numero di preferenze superiore a due. Idem dicasi per ogni scheda di elezione alla carica di Revisore dei Conti.

Risultano eletti Revisori dei Conti i tre Soci che hanno riportato più voti, mentre i due seguenti si considerano eletti come supplenti.

Nel caso di parità di voti fra gli eletti all'ultimo posto per il Consiglio Direttivo o per il Collegio dei Revisori viene eletto colui che ricopre la qualifica di socio dal maggior numero di anni. Nel caso ci sia la stessa anzianità di associazione risulta eletto il socio più anziano di età.

La carica di membro del Consiglio Direttivo è incompatibile con quella di membro del Collegio dei Revisori; un socio eventualmente eletto ad entrambe le cariche dovrà optare per una delle due.

Ogni Socio ordinario è eleggibile per la carica di consigliere o di revisore dei conti. In ogni momento precedente alle elezioni è possibile da parte dei Soci presentare pubblicamente le candidature per le cariche sociali. Il Presidente e/o il Segretario, sentito il Consiglio Direttivo, possono proporre una propria lista di candidati, rendendone note le motivazioni all'Assemblea.

9. Elezioni

L'Assemblea generale ordinaria della Cassa Mutua è rappresentativa di tutte le unità operative del servizio di Polizia Municipale della Città di ed è composto da tutti i Soci.

Per snellezza operativa, detti Soci, possono farsi rappresentare, nell'ambito delle proprie Sezioni Territoriali-Reperti-Nuclei da Soci Delegati nella misura (al massimo) di **uno ogni cinquanta Soci di ogni sezione territoriale e per ogni unità operativa con un numero di Iscritti superiore a sei.**

Nei Nuclei/Servizi con meno di sei Soci, gli stessi provvederanno ad aggregarsi con altri Nuclei di pari entità, in modo da poter essere comunque rappresentati.

I Consiglieri (Delegati) della Cassa Mutua, vengono eletti con regolare votazione a scheda segreta.

Le votazioni avvengono in ogni sezione territoriale, reparto ovvero in ogni unità operativa; vi partecipano i Soci aventi diritto al voto, che siano appartenenti alla propria sezione od unità operativa.

Le elezioni del Delegato della Sezione devono avvenire nel seguente modo :

- la convocazione per la nuova elezione sarà affissa sulla bacheca di Sezione/Reparto/Nucleo.
- il Delegato uscente ovvero dal Comandante di Sezione/Reparto/Nucleo, entro una settimana dalla approvata richiesta di elezione da parte del Direttivo, sentiti i Soci, provvederà ad affiggere in bacheca, l'elenco dei nominativi di coloro che desiderano essere eletti come Delegati della Cassa Mutua.
- una settimana dopo l'affissione di detti nominativi, con il permesso del Comandante di Sezione, preferibilmente nel giorno di giovedì e fuori orario di servizio, si effettuerà l'elezione collocando i voti in apposita cassetta, alla presenza di due Soci che faranno da scrutatori.
- in caso di nominativo unico, è sufficiente l'approvazione dei Soci per alzata di mano.
- l'esito delle elezioni dovrà essere comunicato al più presto per iscritto all'ufficio Cassa Mutua del Comando nella persona del Segretario.

Tutte le norme relative alle elezioni fanno riferimento alla prassi e vengono regolate nell'ambito di ogni Sezione od unità operativa.

10. Votazioni

Ove non altrimenti specificato, tutte le delibere degli Organi dell'Associazione vengono prese sulla base della maggioranza assoluta dei votanti.

Hanno diritto ad intervenire all'assemblea tutti gli associati e ogni associato ha diritto ad un voto. Ogni associato può farsi rappresentare, per delega, da altri associati; **ciascun associato (Delegato) può essere portatore di un numero di deleghe non superiore a 50 (cinquanta).**

11. Dimissioni degli Organi societari

Se un Socio eletto nel Consiglio Direttivo o un membro del Collegio dei Revisori dei Conti dà le dimissioni, subentra automaticamente il primo dei non eletti nelle rispettive liste. Una volta esaurita la lista dei non eletti le cariche restano scoperte.

Tuttavia, se il Consiglio Direttivo scende sotto il numero di cinque membri eletti, o il Collegio dei Revisori dei Conti scende sotto il numero di tre membri (compresi i membri supplenti), il Presidente è tenuto a convocare l'Assemblea Generale entro tre mesi per colmare le vacanze delle cariche sociali.

12. Uso dei locali

I locali di lavoro e di ricevimento dei Soci, sono attualmente siti in Torino in via Bologna n° 74 presso il Comando della Polizia Municipale di Torino.

Gli orari di ricevimento sono **dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di ogni giovedì.**

Le eventuali modifiche di indirizzo o di orari e giorno di ricevimento saranno rese note attraverso affissione di opportuno avviso sulle bacheche delle vari Sedi/Reparti/Nuclei e/o invio di e-mail ad ogni socio che ne sia provvisto.

Gli associati, in proprio od in persona dei loro rappresentanti (Delegati di Sezione/Nucleo/Reparto) hanno diritto di frequentare i locali sociali, di ricevere le pubblicazioni ed ogni altro materiale prodotto dall'Associazione e di partecipare ad ogni manifestazione organizzata dall'Associazione.

13. Spese – Uscite

Le spese contemplano gli acquisti di gestione ovvero per il corretto e snello funzionamento della Cassa Mutua.

Ogni acquisto dovrà essere sempre accompagnato da una pezza giustificativo ed il pagamento dovrà sempre avvenire tramite assegno/bonifico bancario della Cassa Mutua.

Ogni altra uscita, quali i contributi straordinari ad un associato ovvero i contributi ordinari erogati ai soci, saranno effettuati esclusivamente tramite assegno circolare/bonifico bancario della Cassa Mutua.

14. Comunicazione ai soci

Le comunicazioni ai soci saranno effettuate principalmente mediante affissione di opportuno avviso sulle bacheche delle vari Sedi/Reparti/Nuclei e/o invio di e-mail ad ogni socio che ne sia provvisto.

Le informazioni di carattere prettamente di Reparto, di sensibilizzazione dei soci, di partecipazione sanitaria dedicata o di qualsiasi particolare rilevanza sociale, saranno trattate direttamente dai soci Delegati di Sezione.

15. Variazione importo delle quote d' iscrizione

Le eventuali variazioni delle quote di iscrizione saranno valutate attentamente dal Direttivo, tenendo conto dell'incremento dell'indice ISTAT e proposte all'Assemblea; se deliberate, sarà cura del Segretario mettere in atto la procedura di richiesta di variazione del rateo, tramite l'Ufficio Risorse Umane e la Direzione della Ragioneria.

16. Corresponsione dei contributi (Rif. Tabella A)

I contributi previsti secondo quanto previsto dalla Tabella A, saranno devoluti ai soci solamente tramite assegno bancario non trasferibile/bonifico bancario in modo da garantire una totale trasparenza e tracciabilità.

Nel caso il contributo previsto nella suddetta tabella sia uguale a quanto speso dal Socio, la somma a cui avrà diritto sarà pari al 90% (novanta per cento) della spesa, se inferiore sarà invece corrisposto l'intero importo della spesa sostenuta.

17. Variazione importo delle quote dei contributi e rimborsi (Tabella A)

Le eventuali variazioni delle quote di iscrizione saranno valutate attentamente dal Direttivo, tenendo conto dell'incremento dell'indice ISTAT e del fondo cassa a disposizione.

In caso di incremento dei rimborsi delle fattispecie previste in Tabella A, la variazione sarà effettuata direttamente dal Segretario; in caso di diminuzione detta tabella sarà modificata previa delibera dei due organi congiunti del Direttivo e dei Revisori dei Conti con le maggioranze precedentemente previste.

18. Commissioni o Comitati di Gestione

Le Commissioni o Comitati di gestione sono composti da un numero di associati pari a 5 (cinque) esclusivamente da scegliersi tra i soci ordinari, nominati dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente; essi durano in carica per il periodo stabilito dal Consiglio Direttivo all'atto della nomina.

Il Consiglio Direttivo nominerà in seno alla Commissione o al Comitato un responsabile il quale si occuperà dell'organizzazione e delle attività del suo gruppo, rispondendo del suo operato direttamente al Consiglio Direttivo.

Le Commissioni o Comitati hanno il compito di:

- elaborare studi e/o ricerche di ausilio alle attività dell'Associazione;

- svolgere funzioni consultive per l'Organo Amministrativo;
- svolgere attività inerenti allo scopo sociale dell'Associazione.

19. Provvedimenti avverso i Soci

A carico del Socio, che nella sede della Associazione o fuori di essa abbia commesso azioni ritenute disonorevoli o poco decorose ovvero la cui condotta o contegno abituale costituissero ostacolo al buon andamento dell'Associazione o che non osservassero lo Statuto, il Regolamento e tutte le disposizioni impartite dal Consiglio Direttivo, potranno essere presi, a seconda della gravità, i seguenti provvedimenti:

- a) – ammonizione o censura;
- b) – sospensione temporanea;
- c) – radiazione.

Detti provvedimenti sono applicati dal Consiglio Direttivo a seguito dello svolgimento della fase istruttoria.

20. Scioglimento della associazione

In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo sarà utilizzato fino ad esaurimento, secondo i contributi previsti dalla vigente "Tabella dei rimborsi" (Mod. A).

Raggiunta la quota residua di 2.000 euro, il patrimonio netto residuo sarà devoluto ad altra Associazione avente finalità analoga o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge 23 dicembre 1996.

La quota o contributo associativo, ed i diritti connessi, è non trasmissibile e non rivalutabile.

TABELLA A

TARIFFARIO RIMBORSI SPESE SOSTENUTE

Premesse:

- 1) "RIMBORSO" è l'importo massimo rimborsabile per la prestazione relativa;
- 2) per alcune prestazioni è stato indicato un limite massimo di frequenza per un determinato periodo;
- 3) non sono soggette a rimborso le prestazioni che non sono necessarie al fine di cura e/o che vengano erogate per motivi estetici;
- 4) il diritto al rimborso per le spese oculistiche è esteso anche ai figli (a carico) dei Soci nella proporzione del 50% degli importi indicati;
- 5) per tutte le prestazioni è previsto un rimborso che i Soci possono verificare consultando il tariffario depositato presso la Segreteria della Cassa Mutua.

COD.	PRESTAZIONE (nomenclatura della prestazione e descrizione)	DETTAGLIO (specifiche di erogazione della prestazione)	LIMITE (temporale o tecnico)	RIMBORSO
01- PRESTAZIONI ODONTOIATRICHE				
	VEDI ALLEGATO C			-
02- OCCHIALI				
	Montatura		Per anno	€ 40,00
	Lenti :			
	mono-focale	Per elemento	Per anno	€ 50,00
	bifocale	Per elemento	Per anno	€ 60,00
	multifocale	Per elemento	Per anno	€ 100,00
	Lenti a contatto :			-
	normali	A coppia	Per anno	€ 70,00
	graduate bifocali	A coppia	Per anno	€ 90,00
	multifocali	A coppia	Per anno	€ 200,00
	usa&getta	A scatola	Per anno	€ 15,00
03- CURE				
	Cure Termali		Per anno	€ 100,00
	Cure chemioterapiche	Una Tantum	Per anno	€ 300,00
04- PROTESI, ORTESI E AUSILI				
	Busto ortopedico, bivalve in resina o panciera con stecche (busto leggero)		Max 300 Euro	50 % del costo
	Apparecchio acustico	Una tantum	Max 200 Euro	-
	Apparecchio acustico elettronico progressivo		Max 500 Euro	50% del costo
	Calze ortopediche	Per anno	Max 70 Euro	-
	Scarpe ortopediche e/o plantari	Per anno	Max 150 Euro	50% del costo
	Collare di Shanz			€ 40,00
	Calze guaina pre-ma-man	Per elemento		€ 20,00
	Tutore d'anca	Per elemento	Max 350 Euro	50% del costo
05- SUSSIDI				
	Pensionamento del Socio	Una tantum		€ 100,00
	Lutto per decesso del Socio	Una tantum		€ 1.000,00
	Lutto per decesso del coniuge o convivente del Socio, di un figlio, di un genitore.	Una tantum		€ 200,00
06- ALTRO				

ALLEGATO C

TARIFFARIO RIMBORSI

- 1) "RIMBORSO" è l'importo massimo rimborsabile per la prestazione relativa;
- 2) per alcune prestazioni è stato indicato un limite massimo di frequenza per un determinato periodo;
- 3) non sono soggette a rimborso le prestazioni che non sono necessarie al fine di cura e/o che vengano erogate per motivi estetici;
- 4) alcune prestazioni, se eseguite, escludono automaticamente l'ammissione al rimborso di altre in quanto tali prestazioni sono ritenute analoghe o necessariamente comprese in quelle già rimborsate.
- 5) vengono rimborsate le spese odontoiatriche, secondo il nomenclatore di seguito indicato e i cui importi sono visionabili sul tariffario depositato presso la Segreteria della Cassa Mutua, **fino al raggiungimento del massimale di euro 700 nei 3 (tre) anni**, come da modalità indicate nella Tabella A del Regolamento.

COD.	PRESTAZIONE (nomenclatura della prestazione e descrizione)	DETTAGLIO (specifiche di erogazione della prestazione)	LIMITE (temporale o tecnico)
01- VISITE - ALTRO			
010	Visita odontoiatrica	Prima visita o visita periodica	
011	Anestesia		
02- IGIENE ORALE			
020	Ablazione del tartaro	Per evento	Max 2 volte l'anno
021	Fluoro profilassi	Per entrambe le arcate	Solo collegata all'ablazione tartaro
03- PARODONTOLOGIA			
030	Chirurgia muco-gengivale (o abbassamento di fornice)	Per arcata	
031	Chirurgia gengivale (curettaggio a cielo aperto)	Per arcata	
032	Chirurgia ossea (resetiva o rigenerativa)	Per quadrante	
033	Gengivectomia	Per quadrante	
034	Innesto materiale biocompatibile		
035	Levigatura radicolare e curettaggio gengivale	Per quadrante	
036	Splintaggio interdentale/barra di contenzione		
04- CHIRURGIA			
040	Rizectomia o rizotomia	Per elemento	
041	Apicectomia	Per elemento	
042	Disinclusione denti ritenuti	Per elemento	
043	Estrazione semplice dente o radice	Per elemento	
044	Estrazione complessa dente o radice	Per elemento	
045	Estrazione di terzo molare	Per elemento	
046	Piccola chirurgia	Frenulectomia, Frenulotomia, Incisione ascessi, asportazione cisti	
05- CONSERVATIVA			
050	Otturazione semplice	Per elemento	
051	Otturazione complessa	Per elemento	
052	Sigillatura dei solchi	Per elemento	
06- INTARSI			
060	Intarsi inlay in composito	Per elemento	
061	Intarsi inlay in ceramica	Per elemento	

062	Intarsi in LP	Per elemento
-----	---------------	--------------

07- ENDODONZIA

071	Trattamento endodontico (1-2 canali)	
072	Trattamento endodontico (3-4 canali)	
073	Pulpotomia	

08- IMPLANTOLOGIA

080	Impianto osteo-integrato	Per elemento
081	Intervento di mini rialzo seno mascellare	Per emiarcata
082	Intervento di grande rialzo seno mascellare	Per emiarcata
083	Rimozione impianto	Per impianto

09- PROTESI FISSA

090	Corona fusa in LNP o LP	Per elemento
091	Corona in LNP e ceramica o LP e resina	Per elemento
092	Corona in LP e ceramica, corona metal free	Per elemento (gruppo posteriore)
093	Corona metal free	Per elemento (gruppo frontale)
094	Corona provvisoria semplice	Per elemento
095	Corona provvisoria armata	Per elemento
096	Maryland bridge	Per elemento
097	Perno moncone LNP o LP	Per elemento
098	Ricostruzione moncone in composito	Per elemento
099	Ricostruzione con perno in fibra	Per elemento

10- PROTESI MOBILE

100	Apparecchio scheletrato definitivo	Con 2 ganci
101	Elemento su scheletrato definitivo	Per elemento
102	Apparecchio scheletrato provvisorio	
103	Protesi totale definitiva	
104	protesi totale provvisoria	
105	Ribasamento di protesi rimovibile diretto	
106	Ribasamento di protesi rimovibile indiretto	
107	Riparazione protesi rimovibile	Per arcata

11- RADIOLOGIA

110	RX endorale	Per RX
111	Ortopantomografia	
112	TAC dental scan	

12- ORTODONZIA

120	Apparecchio ortodontico	(Anche per figli a carico fino a 21 anni)	Una tantum
121	Terapia fissa o con allineatori trasparenti	(Anche per figli a carico fino a 21 anni)	Una tantum
122	Studio del caso ortodontico	(Anche per figli a carico fino a 21 anni)	Una tantum

13- GNATOLOGIA

130	Placca diagnostica, ortotico, bite, Michigan	Per dispositivo
131	Byte termostampato	
132	Contenzione post ortodontica	